

## Регистрация нового клиента (Интернет-Банкинг)

### Регистрация необходимо для клиентов в случаях:

- Первое подключение к системе;
- Ранее заключённый договор с Банком был расторгнут.

Для работы в Internet-Банкинге пользователю необходимо зарегистрироваться. Процесс регистрации клиента включает в себя предварительную регистрацию с помощью сервиса "Internet-Банкинг для корпоративных клиентов" и окончательную регистрацию в офисе банка.

Для подключения к системе и регистрации клиента перейдите по ссылке <https://client.primbank.ru/>.

Нажмите «Установить Интернет-банкинг» (рис.1).

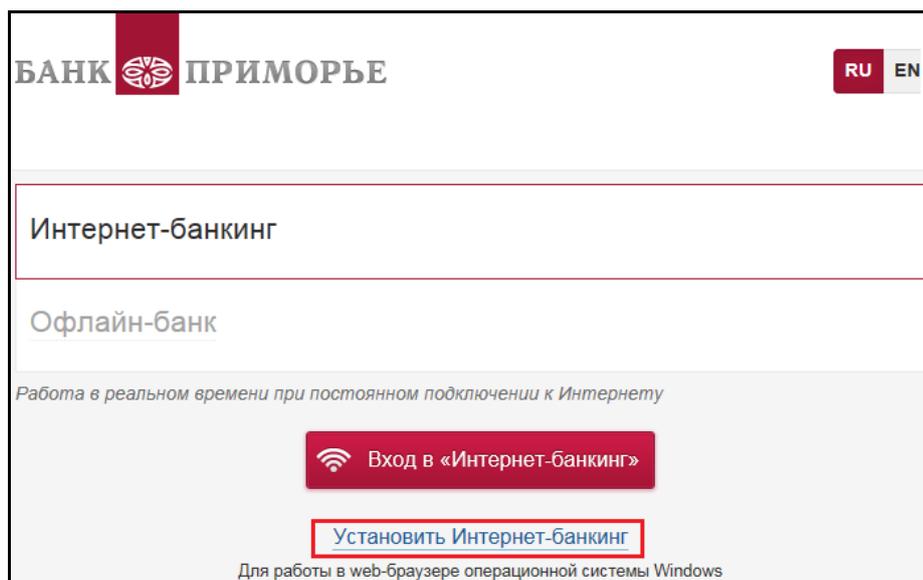


Рис.1

Скачается установочный файл, после полного скачивания запустите его. Далее следуйте подсказкам установщика (рис.2) до полной установки.

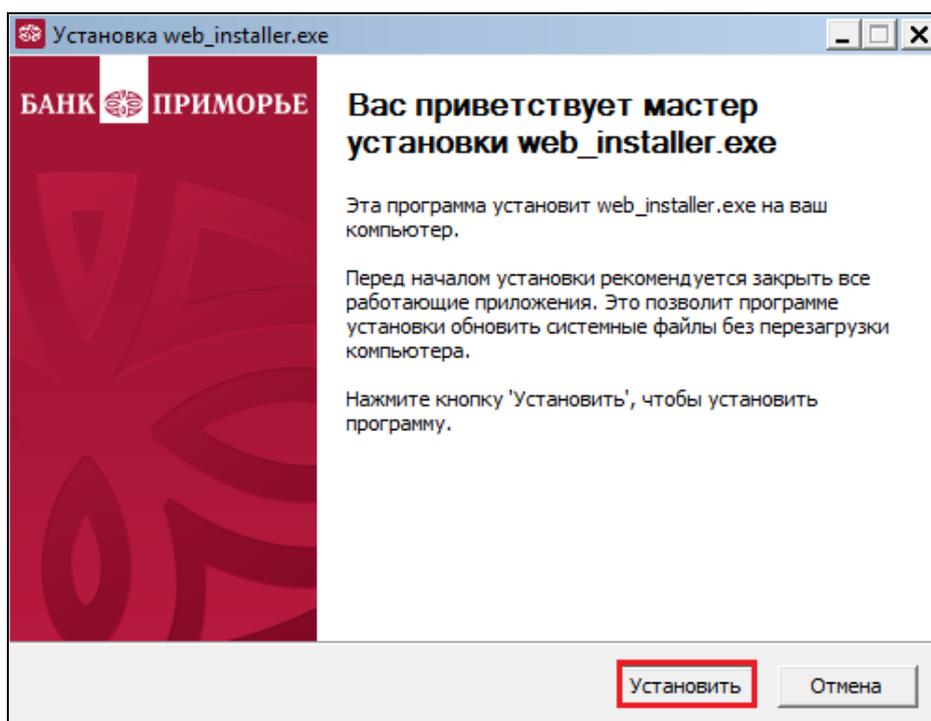


Рис.2

После завершения установки необходимо перезагрузить ПК.

Далее пройдите по ссылке <https://client.primbank.ru/> и нажмите «Вход в Интернет-банкинг» (рис.3).

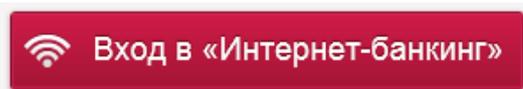


Рис. 3

На открывшейся странице слева внизу нажмите «Регистрация» (рис. 4).

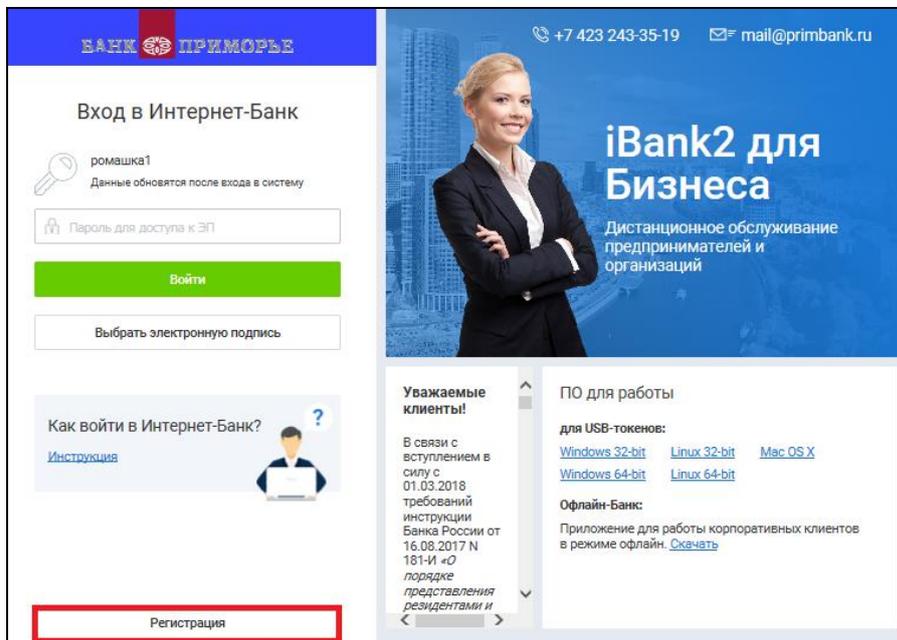


Рис. 4

Первоначально необходимо проверить обнаружил ли Ваш компьютер аппаратный криптопровайдер или USB-накопитель, для этого необходимо перейти на вкладку «Администрирование ключей ЭП» (рис. 5).

Подключите аппаратный криптопровайдер или USB-накопитель к компьютеру.

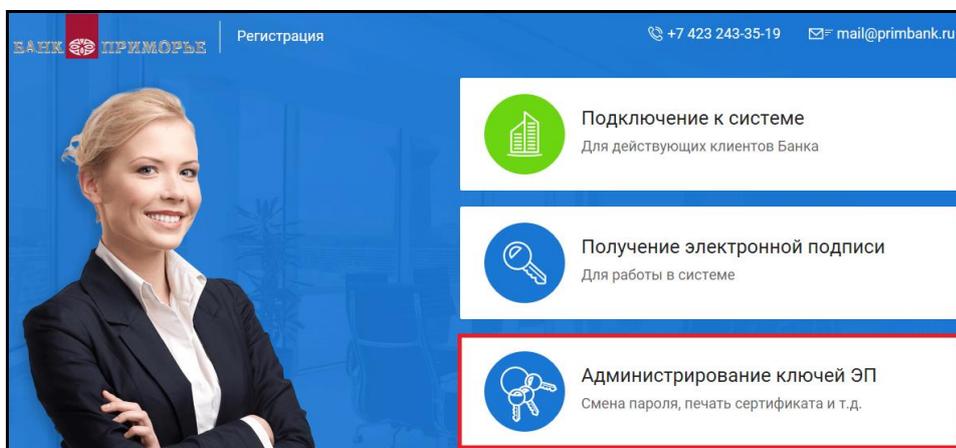


Рис. 5

Проверьте, чтобы выбрано было  Аппаратное устройство. Нажмите «Выбрать» (рис. 6).

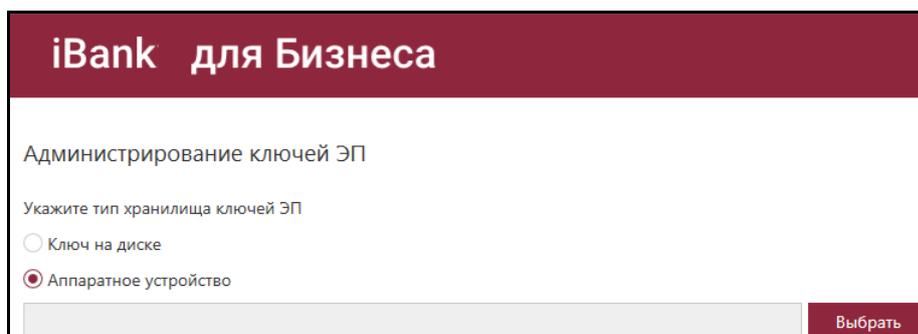


Рис. 6

В появившемся окне должна высветиться модель и серийный номер устройства (рис.7). Если модель и серийный номер не отображаются, проверьте наличие токена в системном блоке. Нажмите «Закреть».

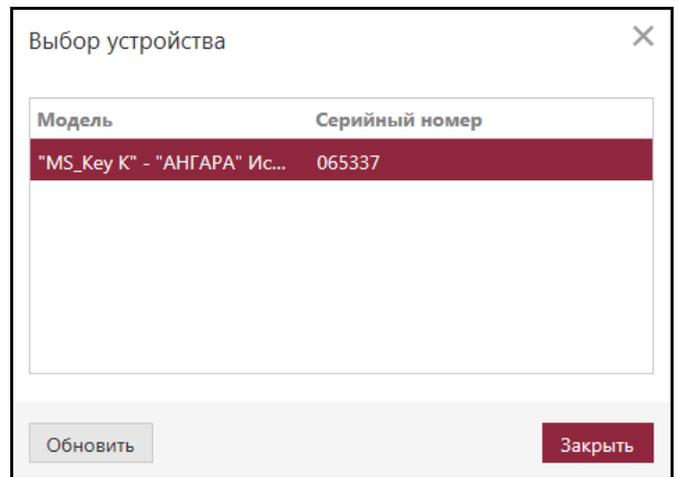


Рис. 7

Для регистрации новой компании/организации необходимо вернуться на предыдущую страницу. Слева внизу нажмите «Регистрация» (рис. 8)

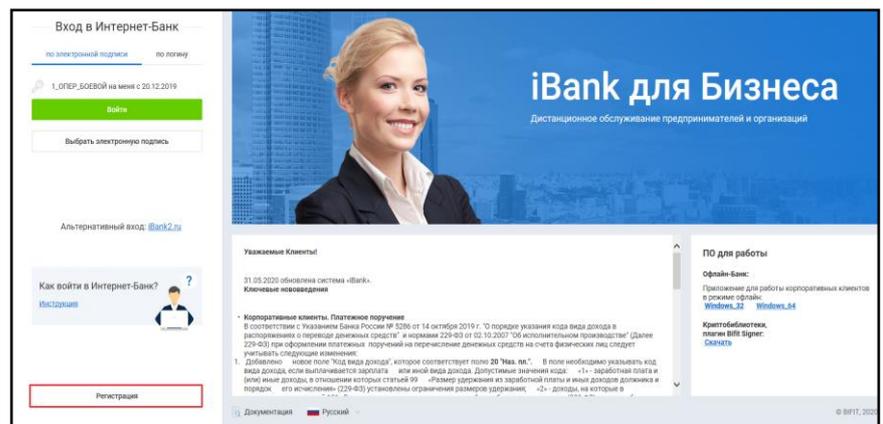


Рис. 8

Выберите «Подключение к системе» (рис. 8а).

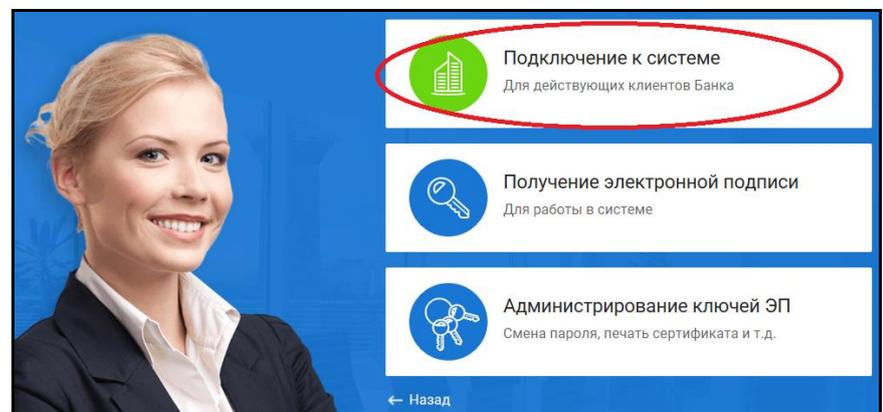


Рис. 8а

**Необходимо выполнить все 11 шагов, показанных ниже.**

### Шаг 1 из 11

Выберите организационную форму в зависимости от формы собственности организации. Нажмите «Вперед» (рис. 9).



Рис. 9

## Шаг 2 из 11

- звездочкой отмечены поля для обязательного заполнения (\*);
- все реквизиты заполняются согласно «Карточки образцов подписей» (КОП) ранее предоставленной в Банк и учредительных документов организации, в противном случае документы по системе «iBank» могут быть не приняты Банком;
- если клиент предполагает открытие и работу с валютными счетами/документами, раздел **«Заполняется на английском языке»** - обязателен для заполнения;
- **!** введенные данные при первичной регистрации нового клиента в дальнейшем используются при работе в системе «iBank», в том числе при создании платежных документов (рис. 10).  
Нажмите **«Вперед»**

Подключение к системе

Шаг 2 из 11.

Введите реквизиты Вашей организации.  
Обязательными для заполнения являются поля, отмеченные \*

ИНН (КНО) \* 4444444444 КПП 77777777 ОКПО 11111111  
ОГРН 111111111111 Дата внесения в гос. реестр 10.10.2010  
Дата регистрации 10.10.2010

Заполняется на русском языке

Наименование \* ООО "Корунд"

Наименование для документов валютного контроля  
Общество с ограниченной ответственностью "Корунд"

Адрес юридического лица \*  
690090, Приморский край, Владивосток, Светланская, 131 - 22

Фактический адрес \*  Совпадает с адресом юридического лица  
690090, Приморский край, Владивосток, Светланская, 131 - 22

Заполняется на английском языке

Наименование KORUND CO., LTD

Адрес юридического лица  
690090, Primorskiy kray, Vladivostok, Svetlanskay, 131 - 22

Телефон для SMS-уведомлений \* +79247302239

E-mail

Назад Вперед

Рис. 10

## Шаг 2 из 11

Добавьте все счета организации, с которыми планируется работать в системе «iBank» (рис. 11). Для удаления счета из списка выберите его номер и нажмите кнопку Удалить. **Если на момент регистрации организации Вы не знаете свой счёт, то используйте «фиктивный счёт» - 00000810200000000000. Нажмите «Добавить» и далее «Вперед».**

Подключение к системе

Шаг 3 из 11.

Введите номера рублевых и валютных счетов Вашей организации.  
Для добавления счета выберите нужный банк из списка, введите номер счета в поле "Счет" и нажмите кнопку "Добавить".  
Необходимо добавить хотя бы один счет.

БИК 040507795

Банк ПАО АКБ "ПРИМОРЬЕ" г. Владивосток

Счет

БИК	Банк	Счет
040507795	ПАО АКБ "ПРИМОРЬЕ" г. Владивосток	00000810200000000000

Назад Вперед

Рис.11

## Шаг 4 из 11

Укажите информацию о контактном лице Вашей организации в соответствующих полях. Поля Фамилия, Имя и Телефон обязательны для заполнения (рис. 12). Возможно указание контактных данных руководителя организации. Нажмите **«Вперед»**.

Подключение к системе

Шаг 4 из 11.

Введите информацию о контактном лице Вашей организации.  
Обязательными для заполнения являются поля, отмеченные \*

Фамилия \* Серёгин

Имя \* Сергей

Отчество Сергеевич

Телефон \* +7777777777

Факс

Назад Вперед

Рис. 12

### Шаг 5 из 11

На данном этапе укажите «блокировочное слово». «Блокировочное слово» предназначено для аутентификации клиента при телефонном звонке в банк с целью временно заблокировать работу клиента (рис. 13).

Блокирование клиента может потребоваться в случае потери носителя с вашим ключом ЭП.

**НИКОМУ НЕ СООБЩАЙТЕ ЕГО!**

Нажмите «Вперед».

Подключение к системе

Шаг 5 из 11.

Введите блокировочное слово. Блокировочное слово предназначено для Вашей аутентификации (подтверждения подлинности) при телефонном звонке в банк с целью временно заблокировать работу в системе. Блокирование может потребоваться в случае утери носителя с Вашим ключом ЭП.

Блокировочное слово

Назад Вперед

Рис. 13

### Шаг 6 из 11

**!!! Проверьте ранее внесенные Вами реквизиты (рис. 14).**

Нажмите «Вперед».

Подключение к системе

Шаг 6 из 11.

Проверьте реквизиты Вашей организации. Если допущена ошибка - воспользуйтесь кнопкой "Назад" и введите правильные реквизиты.

Тип: Юридическое лицо  
Наименование организации на русском языке: ООО "Корунд"  
Наименование для документов валютного контроля: Общество с ограниченной ответственностью "Корунд"  
ИНН: 4444444444  
ОКПО: 11111111  
КЛП: 77777777  
ОГРН: 11111111111111  
Дата внесения в гос. реестр: 10.10.2010  
Дата регистрации: 10.10.2010  
Наименование организации на английском языке: KORUND CO., LTD  
Адрес юридического лица на русском языке: 690090, Приморский край, Владивосток, Светланская, 131 - 22  
Фактический адрес организации на русском языке: 690090, Приморский край, Владивосток, Светланская, 131 - 22  
Адрес юридического лица на английском языке: 690090, Primorskiy kray, Vladivostok, Svetlanskay, 131 - 22  
Телефон для SMS-уведомлений: +79247302239  
E-mail:  
Счет(а): 040507795 - 00000810200000000000  
Ответственный сотрудник компании:  
Фамилия: Сергеев  
Имя: Сергей  
Отчество: Сергеевич  
Телефон: +77777777777  
Факс:  
Блокировочное слово: свобода

Назад Вперед

Рис. 14

### Шаг 7 из 11

Внесите информацию о владельце ключа ЭП (рис. 15).

Если ключ предполагается использовать с правами доступа к счету (для подписания документов), то данные заполняются на лицо, заявленное в карточке образцов подписей, в противном случае ключ не будет иметь право подписи (только просмотр, создание, импорт и экспорт документов).

Нажмите «Вперед»

Подключение к системе

Шаг 7 из 11.

Введите информацию о владельце ключа ЭП.

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Документ, удостоверяющий личность.

Тип

Серия  Номер

Дата выдачи  Код подразделения

Кем выдан

Назад Вперед

Рис.15

## Шаг 8 из 11

Выберите хранилище ключей «**Аппаратное устройство**».

В нижней строчке отобразится номер Вашего устройства (рис. 16). Если нижняя строка пустая, проверьте, подключен ли USB-токен.

Нажмите «**Вперед**».

*!!! Если установлено несколько USB-токен, то нажмите «**Выбрать**».*

*В окне «Выбор устройства», выберите номер USB-токена, на который необходимо сгенерировать ключ*

*Нажмите «**Заккрыть**».* (рис. 16а)

Нажмите «**Вперед**». (рис. 16)

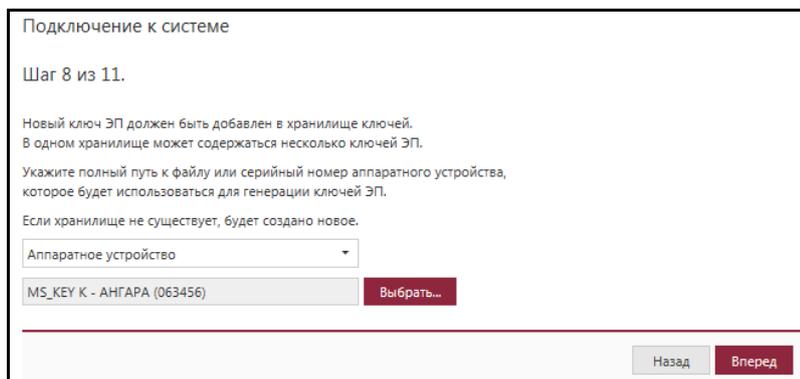


Рис.16

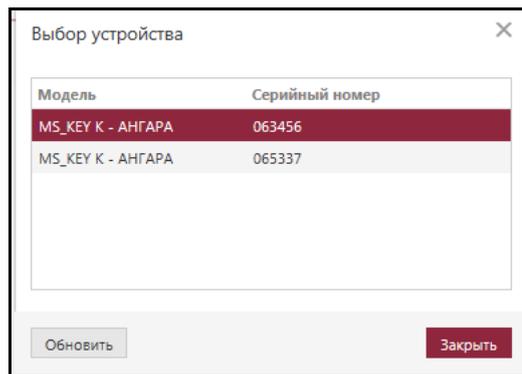


Рис. 16а

## Шаг 9 из 11

Присвойте самостоятельно «**Наименование ключа**» (рис. 17).

Нажмите «**Вперед**»

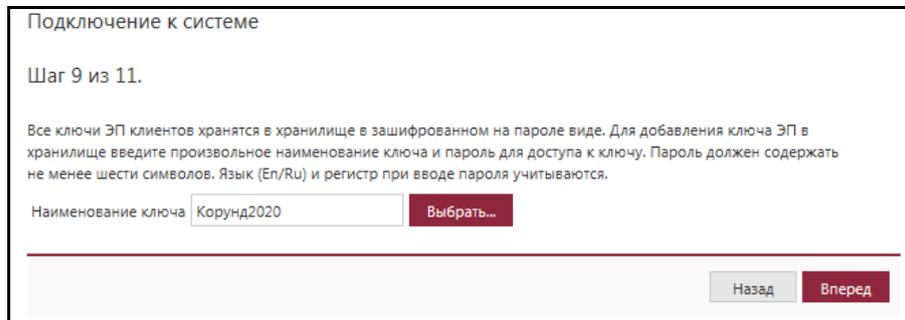


Рис.17

## Шаг 10 из 11

Присвойте самостоятельно «**Пароль**» для доступа к ключу (рис.18).

Нажмите «**ОК**».

*!!! Пароль должен содержать не менее шести символов.*

*!!! Учитывается регистр, на котором присваивается пароль.*

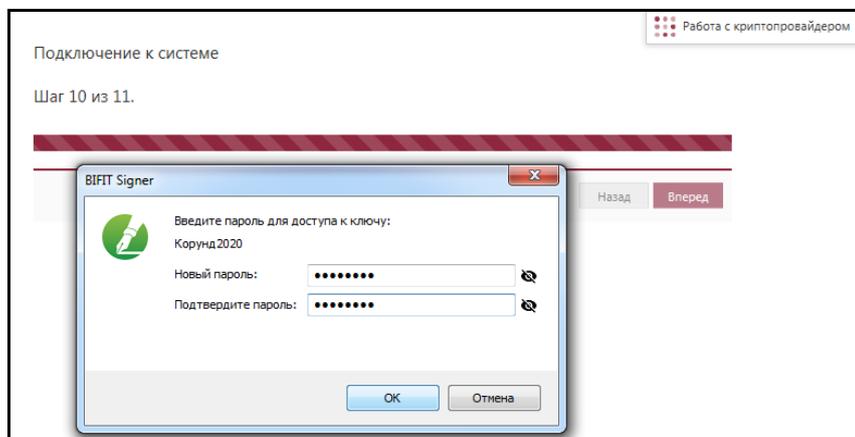


Рис.18

Происходит автоматическая генерация ключа (рис.18а).

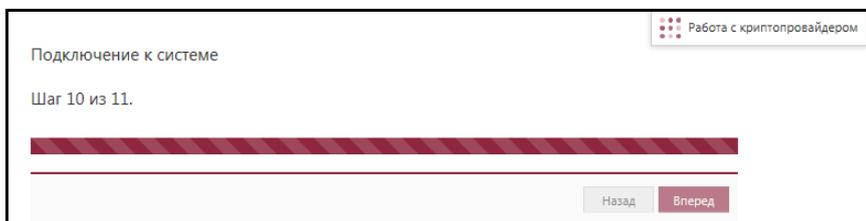


Рис.18а

По окончании процесса - программа выдаст соответствующее сообщение (рис.18б).

Для продолжения нажмите «Вперед».



Рис.18б

Введите ещё раз пароль (рис.18в).

Для перехода на следующий «Шаг» нажмите «ОК».

*Дождитесь, когда закончится «Работа с криптопровайдером».*

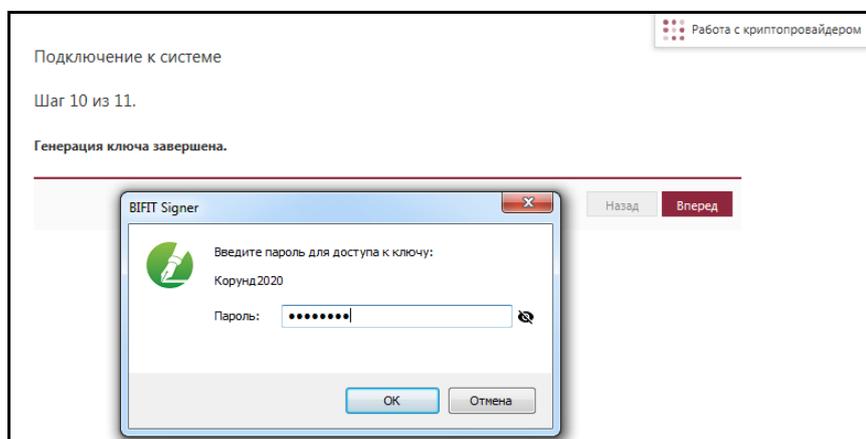


Рис. 18в

## Шаг 11 из 11

Для завершения процесса необходимо распечатать сертификат.

Для этого проверьте наличие «галочки»  в соответствующем поле (рис. 19).

нажмите «Вперед».

**!!!** Если необходимо сгенерировать дополнительный ключ, то нужно установить «галочку»  в поле «Создать ещё ключ ЭП и ключ проверки ЭП»

Нажмите «Вперед».

Далее распечатается сертификат на сгенерированный ключ ЭП и сразу откроется форма генерации дополнительного ключа ЭП. Необходимо пройти все шаги (Шаг 7 из 11).

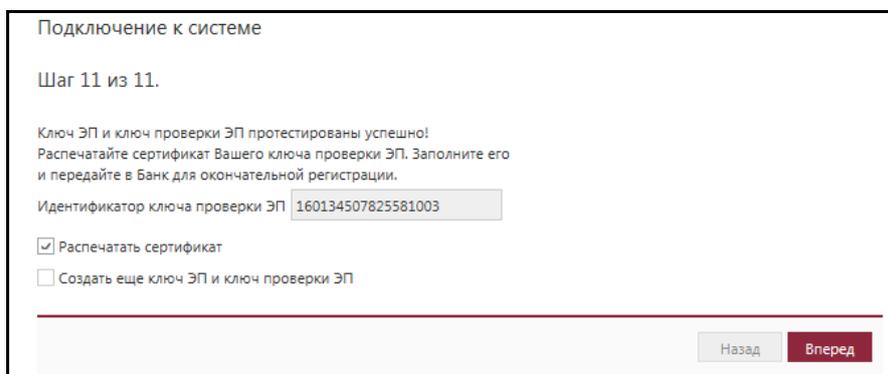


Рис.19

Печать сертификата:

Откроется окно принтера для печати (при наличии его подключения) (рис. 20) подтвердите необходимость распечатки документов. (рис. 20).

Автоматически распечатаются 2 экземпляра сертификата.

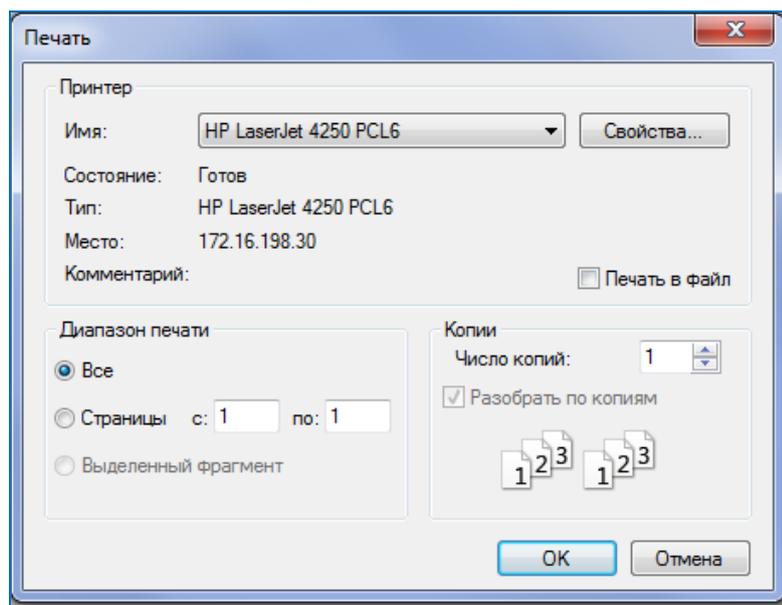


Рис.20

Для завершения регистрации нового ключа нажмите «**Завершить**» (рис.21).

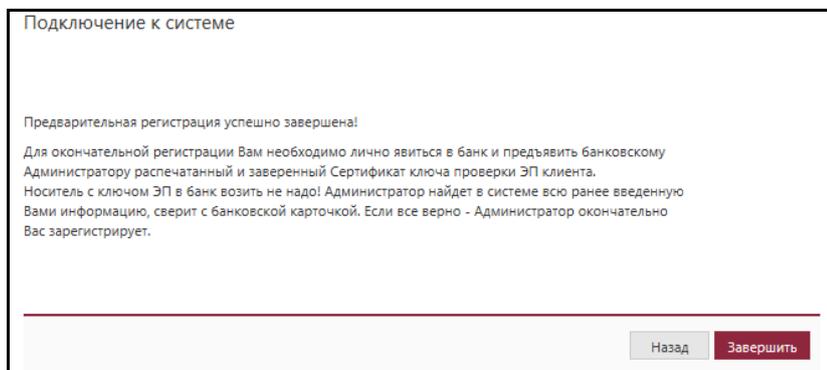


Рис.21

Распечатанные в 2-х экземплярах сертификаты (рис.22) необходимо оформить:

- подписью руководителя;
- подписью владельца ключа;
- печатью организации (если предусмотрена).

Далее их следует передать в Банк, Вашему экономисту по месту обслуживания организации для последующей активации ключа.

