

Генерация «Нового ключа ЭП» (Интернет-Банкинг)

Генерация ключа необходима в случаях:

- Заканчивается / Закончился срок действия ключа
- Утрачен пароль доступа к ключу
- Полная блокировка ключа
- Регистрация нового сотрудника

Пройдите по ссылке <https://client.primbank.ru/> и нажмите «Вход в Интернет-банкинг» (рис.1).



Рис. 1

На открывшейся странице слева внизу нажмите на кнопку «Регистрация» (рис. 2).

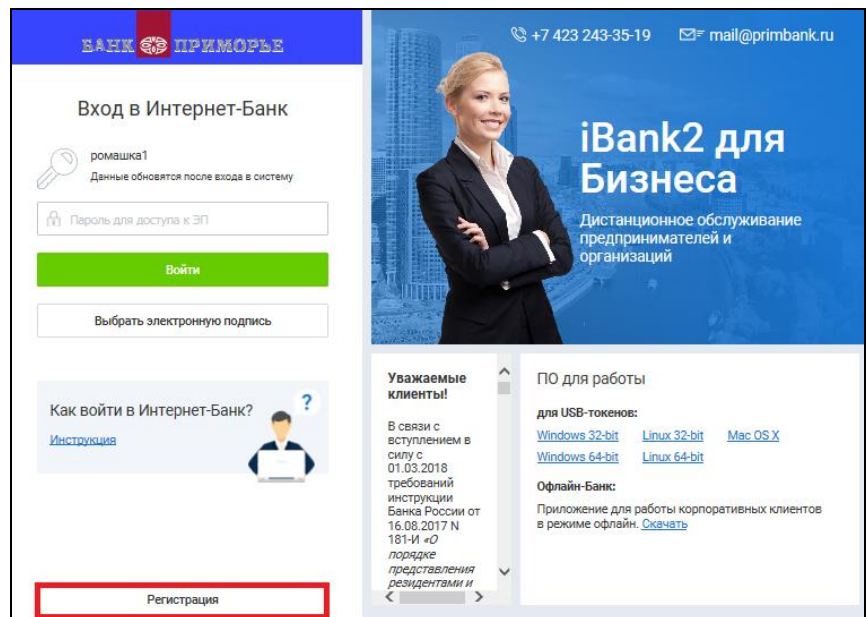


Рис. 2

Первоначально необходимо проверить обнаружил ли Ваш компьютер аппаратный криптопровайдер или USB-накопитель с ключами, для этого необходимо перейти на вкладку «Администрирование ключей ЭП» (рис. 3).

Подключите аппаратный криптопровайдер или USB-накопитель с ключами ЭП к компьютеру.

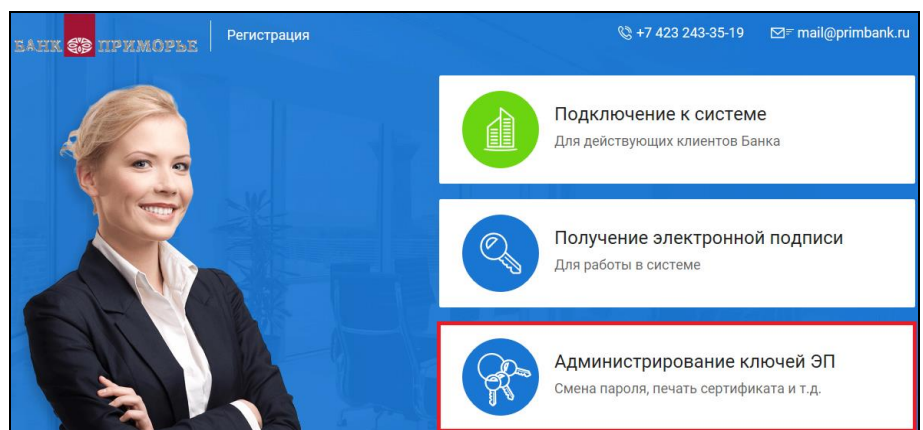


Рис.3

Нажать на кнопку «**Выбрать**» (рис. 4).

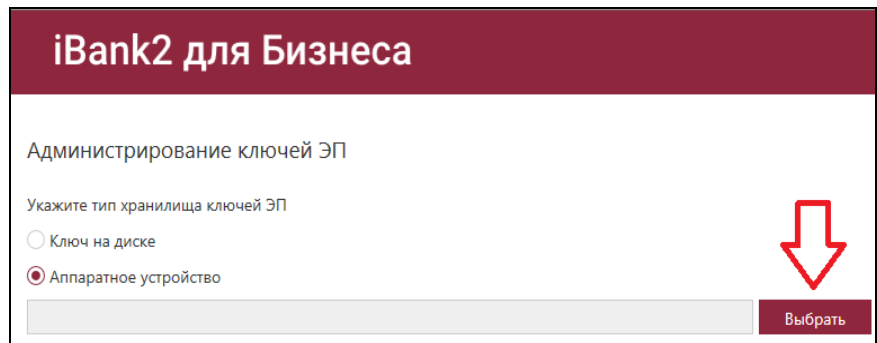


Рис. 4

В появившемся окне должна высветиться модель и серийный номер устройства (рис.5). Если модель и серийный номер не отображаются, проверьте наличие токена в системном блоке. Далее нажмите «**Заккрыть**».

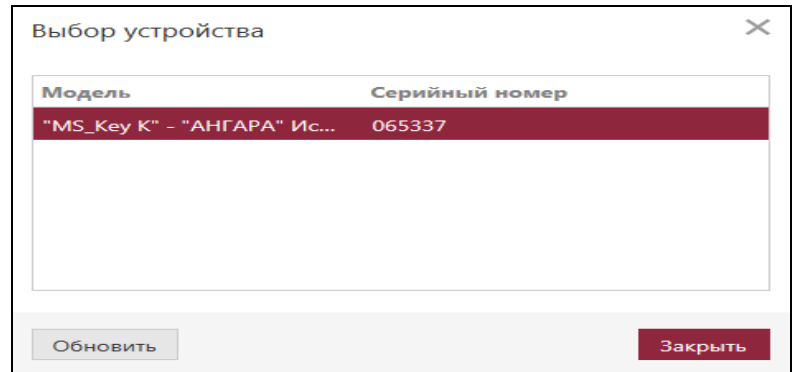


Рис. 5

Для генерации нового ключа необходимо вернуться на предыдущую страницу. Слева внизу нажмите «**Регистрация**» (рис.6).

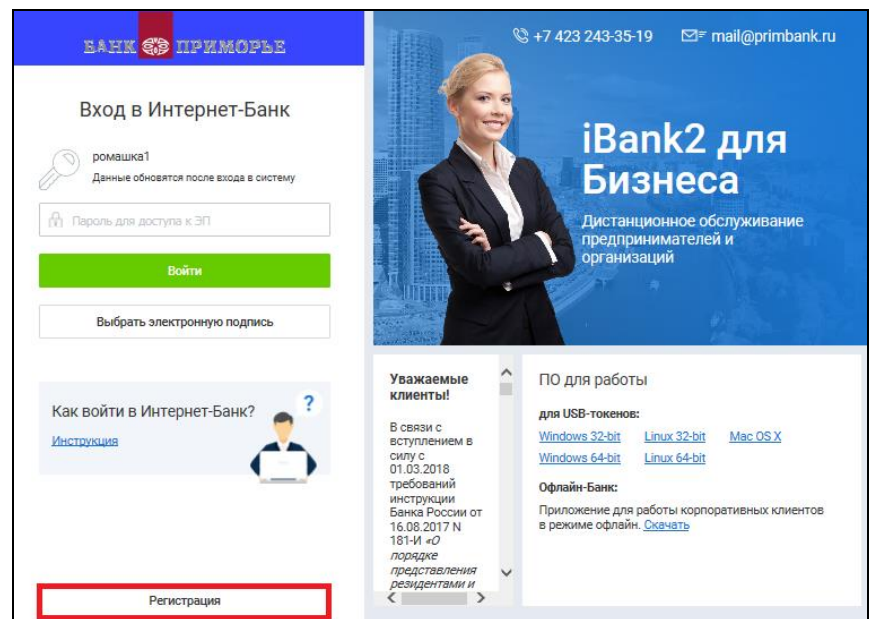


Рис.6

На открывшейся вкладке нажмите на кнопку «**Получение электронной подписи**» (рис. 7).

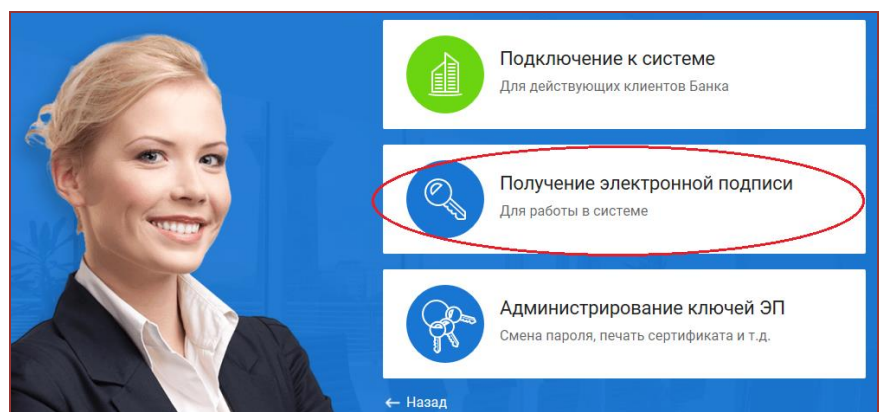


Рис.7

Затем необходимо выполнить все 5 шагов, показанных ниже.

Шаг 1 из 5

Внесите информацию о владельце ключа ЭП (рис.8).

Поле «**Тип**» выберите в зависимости от формы собственности организации.

По заполнению всех полей, нажмите кнопку «**Вперед**».

Регистрация новых ключей ЭП

Шаг 1 из 5

Введите информацию о владельце ключа ЭП.

Тип: Индивидуальный предприниматель

Фамилия: Симонова

Имя: Ольга

Отчество: Анатовна

Должность: Индивидуальный предприниматель

Документ, удостоверяющий личность.

Тип: Паспорт гражданина РФ

Серия: 4444 Номер: 444444

Дата выдачи: 12.03.2003 Код подразделения: 111111

Кем выдан: Ленинским РУВД г. Владивостока

Назад Вперед

Рис.8

Шаг 2 из 5

Установите USB-токен.
Выберите хранилище ключей «**Аппаратное устройство**» (рис.9).

В нижней строчке отобразится номер Вашего устройства.
Нажмите «**Вперед**».

Регистрация новых ключей ЭП

Шаг 2 из 5

Новый ключ ЭП должен быть добавлен в хранилище ключей. В одном хранилище может содержаться несколько ключей ЭП.

Укажите полный путь к файлу или серийный номер аппаратного устройства, которое будет использоваться для генерации ключей ЭП.

Если хранилище не существует, будет создано новое.

Аппаратное устройство

"MS_Key K" - "АНГАРА" Исп.8.1.1 (065333) Выбрать...

Назад Вперед

Рис.9

Шаг 3 из 5

Присвойте самостоятельно «**Наименование ключа**» (рис.10).

Нажмите «**Вперед**».

Регистрация новых ключей ЭП

Шаг 3 из 5.

Все ключи ЭП клиентов хранятся в хранилище в зашифрованном на пароле виде. Для добавления ключа ЭП в хранилище введите произвольное наименование ключа и пароль для доступа к ключу. Пароль должен содержать не менее шести символов. Язык (En/Ru) и регистр при вводе пароля учитываются.

Наименование ключа: корунд2020 Выбрать...

Назад Вперед

Рис.10

Шаг 4 из 5

Присвойте самостоятельно «**Пароль**» для доступа к ключу (рис.11).

Нажмите «**ОК**».

!!! Пароль должен содержать не менее шести символов.

!!! Учитывается регистр, на котором присваивается пароль.

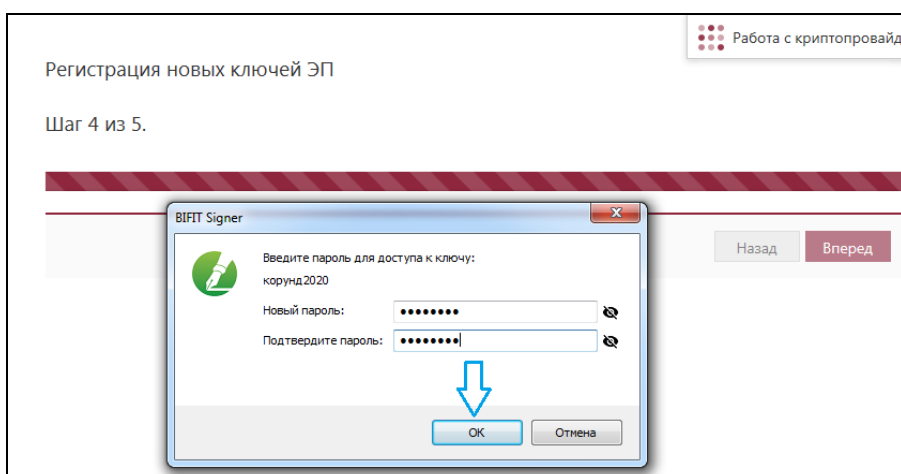


Рис.11

Происходит автоматическая генерация ключа (рис.12). В некоторых случаях необходимо нажимать на клавиатуре буквенно-цифровые символы (учитывая регистр), которые система будет выводить на экран.

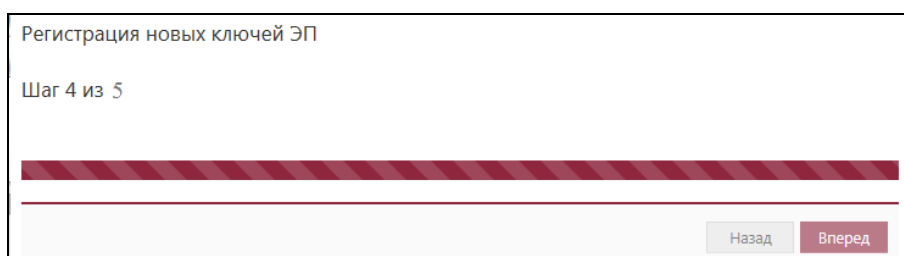


Рис.12

По окончании процесса - программа выдаст соответствующее сообщение (рис.13).

Для продолжения нажмите «**Вперед**».

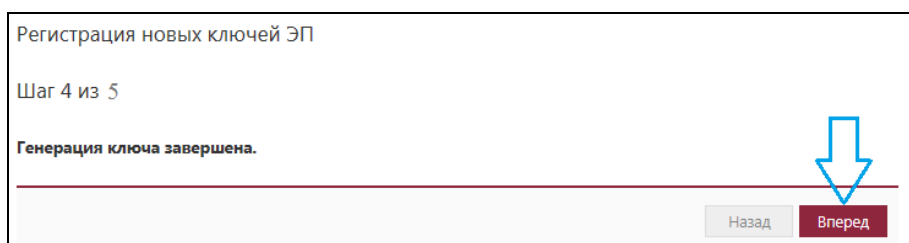


Рис.13

Введите ещё раз пароль (рис.14).

Для перехода на следующий «Шаг» нажмите «**ОК**».

Дождитесь, когда закончится «Работа с криптопровайдером».

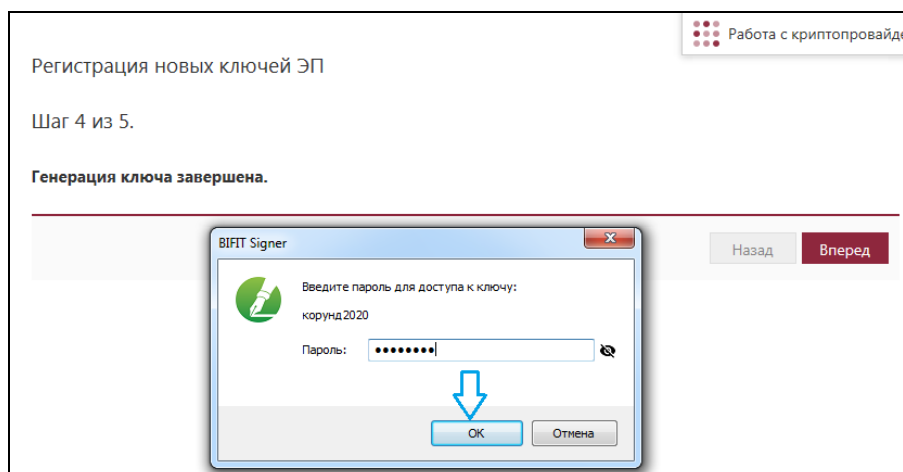


Рис.14

Шаг 5 из 5

Для завершения процесса необходимо распечатать сертификат.

Для этого проверьте наличие «галочки» в соответствующем поле (рис.15).

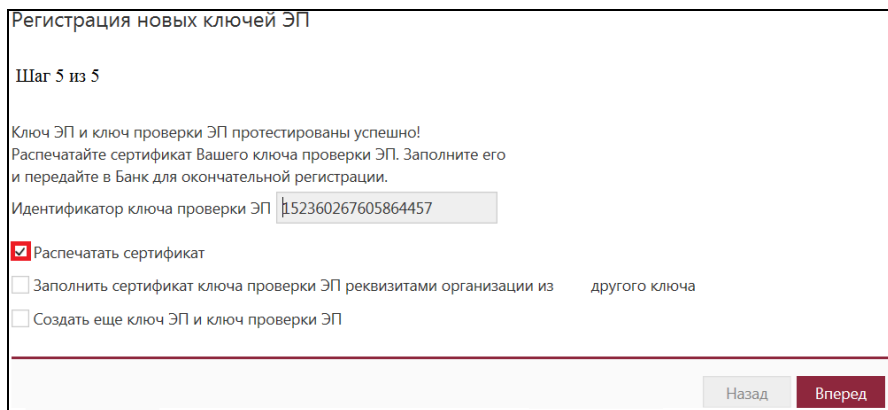


Рис.15

!!! Для заполнения реквизитов организации автоматически (при условии, что ранее к данной компании подключались ключи ЭП).

Установите «галочку» в поле **«Заполнить сертификат ключа проверки ЭП реквизитами организации из другого ключа»** и нажмите на ссылку из **«[другого ключа](#)»** (рис. 16)

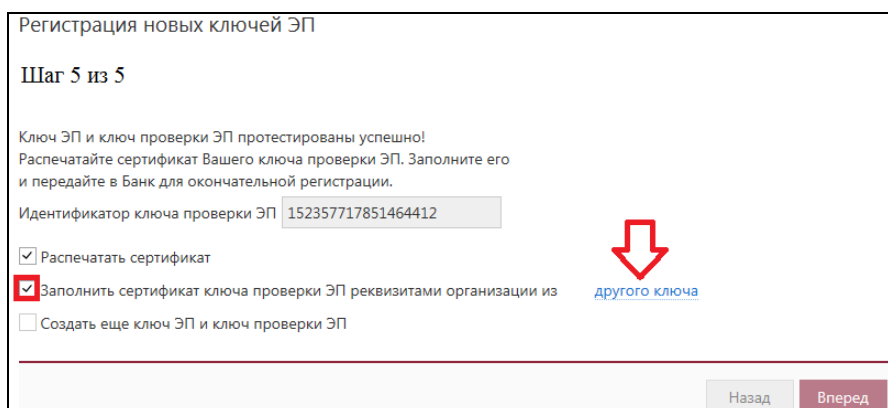


Рис. 16

Если данная «галочка» не будет установлена, на распечатанном сертификате поля о реквизитах организации будут пустыми (не заполненные), допускается заполнение полей вручную (*Название организации, Юридический адрес, ИНН и телефон*).

Если необходимо сгенерировать дополнительный ключ, то нужно установить «галочку» в поле «Создать ещё ключ ЭП и ключ проверки ЭП»

После нажатия на ссылку из **«[другого ключа](#)»** откроется окно:

«Выбор дополнительного ключа для заполнения реквизитов организации» в графе **«Наименование ключа»** нажмите **«Выбрать»** (рис. 17).

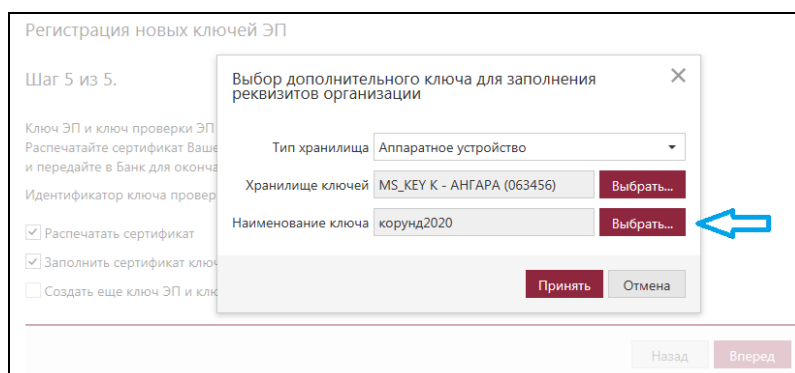


Рис.17

Откроется дополнительное окно «**Хранилище ключей**» (рис. 18).

Из списка всех ключей необходимо выбрать наименование ключа, принадлежащего данной организации (*т.е. название ключа у которого заканчивается срок действия*):

- щелкните мышкой по выбранному ключу.

Выбранный ключ отобразится в поле «Наименование ключа» (рис. 19)

Для отмены нажмите «**Заккрыть**».

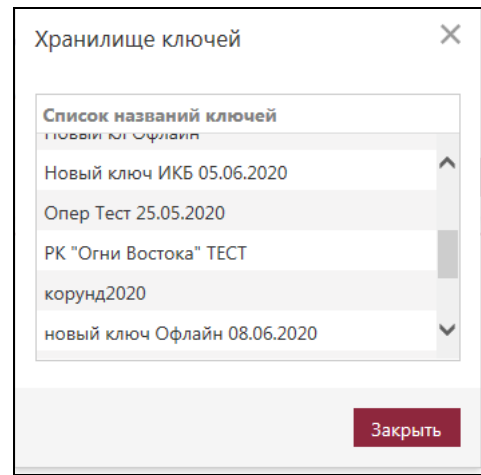


Рис.18

нажмите «**Принять**» (рис. 19)

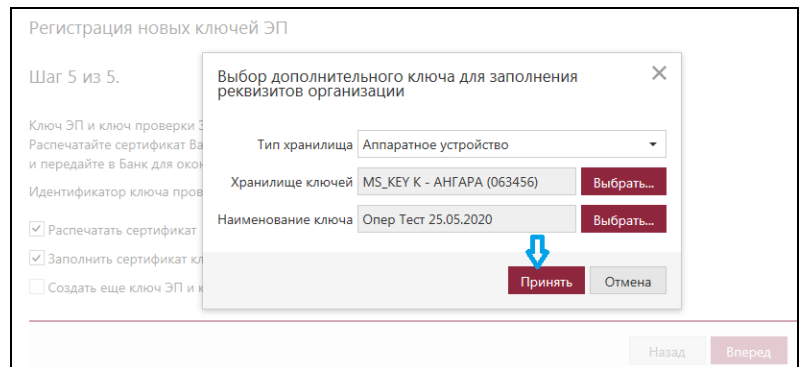


Рис.19

В следующем окне введите пароль к выбранному ключу и нажмите «**ОК**» (рис. 20).

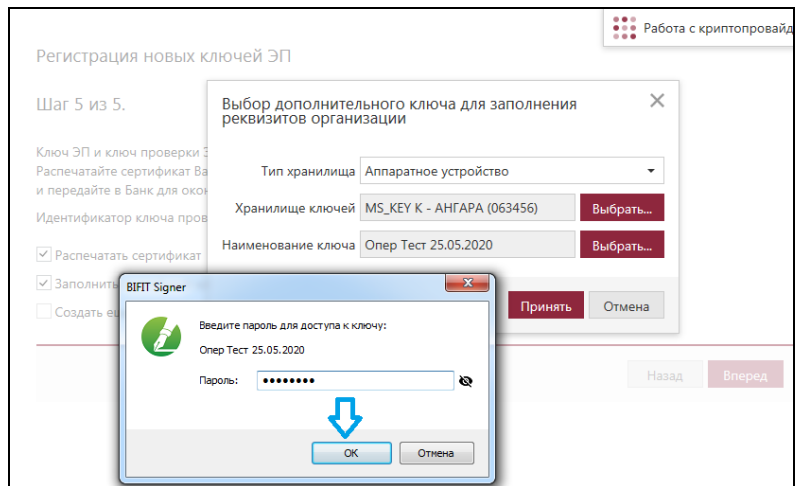


Рис.20

Если пароль ввели верный, то вы вернётесь на «Шаг 5 из 5» (рис. 21).

Нажмите «**Вперед**»

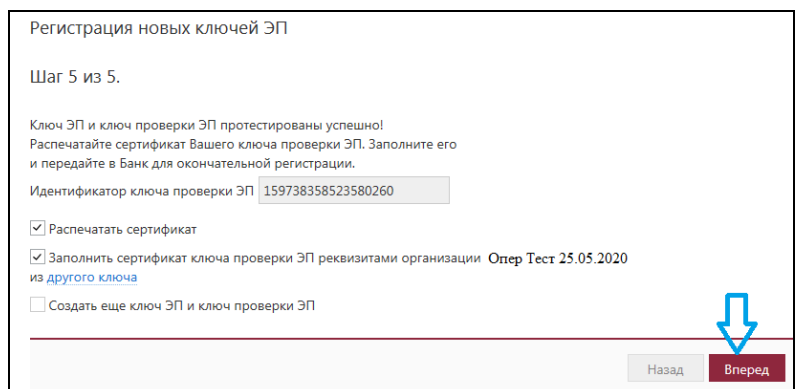


Рис.21

Далее откроется окно Вашего принтера для печати (*при наличии его подключения*) (рис.22) подтвердите необходимость распечатки документов.

Автоматически распечатаются 2 экземпляра сертификата.

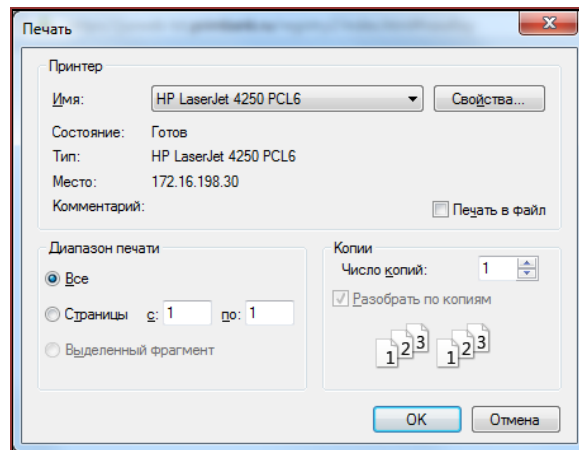


Рис. 22

Для завершения регистрации нового ключа в открытом окне (рис.23) – нажмите **«Завершить»**.

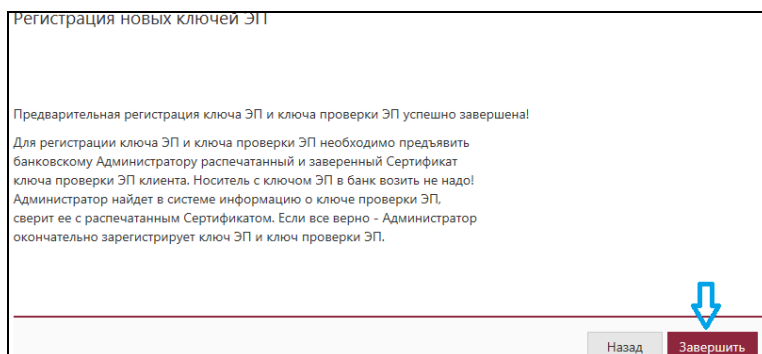


Рис.23

Распечатанные в 2-х экземплярах сертификаты (рис. 24) необходимо оформить:

- подписью руководителя;
- подписью владельца ключа;
- печатью организации (если предусмотрена).

Далее их следует передать в Банк, Вашему экономисту по месту обслуживания организации для последующей активации ключа.

Приложение № ____ к договору № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

**СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СОТРУДНИКА КЛИЕНТА
В СИСТЕМЕ "iBank 2"**

1. Наименование организации Открытое акционерное общество "Ромашка"

2. Место нахождения юр. лица Приморский край, г. Владивосток, ул. Комарова 34

3. ОГРН* 1234123578908 дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)* " 12 " ноября 2015 года

4. Тел. 242-76-87 5. ИНН (КНО) 6666666666 6. КПП* 666666666

7. Факс* _____ 8. E-mail* _____

9. Сведения о владельце ключа
 Фамилия, имя, отчество Иванов Иван Иванович
 Должность директор
 Документ, удостоверяющий личность Паспорт гражданина РФ
 серия 6666 номер 123456 дата выдачи " 3 " октября 2017 года
 кем выдан УФМС гор. Владивостока Ленинского района
 код подразделения 666-666

10. Примечания* _____
* обязательно для заполнения

Ключ проверки ЭП сотрудника клиента

Идентификатор ключа проверки ЭП 15231287562097180 Идентификатор устройства 066660
 Наименование криптосредств СКЗИ "MS KEY K" - "АНГАРА" Исп.8.1.1
 Алгоритм ГОСТ Р 34.10-2012 (1.2.643.7.1.1.1) ID набора параметров алгоритма 1.2.643.2.2.35.1

Представление ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде
 B0 C9 80 B3 D5 5C 14 3F 93 AF F5 1C 61 B0 D7 E6 Личная подпись владельца ключа проверки ЭП
 D0 53 81 EA 65 BD 15 3E DE 46 23 B1 79 4A 83 26
 8A F7 86 B4 FD EF 01 5D 2B 94 CA 92 53 01 7C A8
 D4 48 19 7F A7 34 47 0B 38 AC 5A FE C6 45 D1 76

Срок действия (заполняется банком):
 с " ____ " _____ 20__ г.
 по " ____ " _____ 20__ г.

Сертификат ключа проверки ЭП сотрудника клиента действует в рамках договора. Владелец ключа проверки ЭП личной подписью подтверждает свое согласие на обработку банком его персональных данных.

Достоверность приведенных данных подтверждаю

<p>Руководитель организации</p> <p>_____ подпись / _____ Ф.И.О.</p> <p>Оттиск печати</p> <p>_____</p>	<p>Уполномоченный представитель банка</p> <p>_____ подпись / _____ Ф.И.О.</p> <p>Оттиск печати Банка</p> <p>Дата приема сертификата ключа проверки ЭП " ____ " _____ 20__ г.</p> <p>Администратор безопасности системы</p> <p>_____ подпись / _____ Ф.И.О.</p> <p>Оттиск печати</p> <p>Дата регистрации сертификата ключа проверки ЭП " ____ " _____ 20__ г.</p>
---	--

Рис.24

При возникновении вопросов по системе «iBank2» просим вас обращаться по телефонам:

- **+7 (423) 2-433-519** — для звонков из г. Владивостока
- **+7 (423) 2-400-300** — для звонков из г. Владивостока
- **8 800 200-20-86** — для звонков из других городов (звонок бесплатный)

Режим работы: пн–пт, 8:30 – 17:30, обеденный перерыв с 13:00 – 14:00.

С уважением, Техническая поддержка систем дистанционного банковского обслуживания ПАО АКБ «Приморье».