

# iBank2 «Интернет Клиент-Банк»

## Схема обработки платежа



- На первом этапе вам необходимо создать новый платежный документ и подписать его. Остальные этапы работы осуществляются Банком. Вы можете контролировать выполнение платежа, следя за текущим статусом документа.
- Документ считается оплаченным только после получения статуса «Исполнен» (5).
- Статусы «Доставлен» (2), «На обработке» (3) и «На исполнении» (4), являются промежуточными этапами прохождения документа.
- Для того чтобы выяснить текущий статус (этап прохождения) отправленного вами документа в Банке, нажмите кнопку «Обновить» на панели инструментов iBank2 или клавишу F5 на клавиатуре.
- Если документ на одном из этапов обработки не был принят Банком к дальнейшему исполнению, он приобретает статус «Отвергнут». Причину можно узнать, открыв документ и прочитав описание ошибки. Для более детального выяснения причин вы можете обратиться к экономисту в часы работы Банка.
- Платежи исполняются Банком с 8:30 до 19:00 в рабочие дни. Все документы, принятые Банком после окончания этого времени, откладываются для обработки на следующий рабочий день.
- По всем вопросам работы с программой вы можете обращаться по тел. 8 (423) 243-35-19, 8 800 200- 20-86 (для звонков из других городов) в часы работы Банка. Подробнее о работе в системе «Интернет Клиент-Банк» можно прочитать в «Руководстве пользователя» по адресу: [https://client.primbank.ru/files/Corporate\\_Internet-Banking\\_WEB\\_Guide.pdf](https://client.primbank.ru/files/Corporate_Internet-Banking_WEB_Guide.pdf)